

# TOUT SUR LA TAXE DE SÉJOUR

Retrouvez sur notre site consacré à la taxe de séjour, toutes les réponses à vos questions :

- ▶ Comment calculer la taxe de séjour ?
- ▶ Comment la collecter ?
- ▶ Comment, quand et à quelle adresse la reverser ?
- ▶ Les documents réglementaires
- ▶ Les tutoriels vidéo



POUR NOUS CONTACTER :

ardechegrandair@taxesejour.fr

tél : 04 75 33 24 51



TOUTES LES RÉPONSES À VOS QUESTIONS SUR LA TAXE DE SÉJOUR  
SONT DISPONIBLES DIRECTEMENT SUR :

<https://ardechegrandair.taxesejour.fr>

Édition : janvier 2020



**GUIDE HÉBERGEUR**

**TÉLÉDÉCLAREZ SIMPLEMENT LA TAXE DE SÉJOUR**

- Vous connecter
- Valider vos informations
- Télédéclarer
- Reverser

AVEC VOS IDENTIFIANTS, ACCÉDEZ À VOTRE ESPACE RÉSERVÉ EN LIGNE POUR :

CALCULER ➤ COLLECTER ➤ DÉCLARER ➤ REVERSER

<https://ardechegrandair.taxesejour.fr>

## 1 CALCULER

Votre portail : <https://ardechegrandair.taxesejour.fr>

- ▶ Donne toute l'information sur la taxe de séjour et ses modalités d'application sur votre territoire.
- ▶ Propose un outil pour calculer le montant à percevoir dans la rubrique "Tarifs & mode de calcul".
- ▶ Permet la connexion à votre compte.

## 2 COLLECTER

La taxe de séjour est perçue auprès des personnes hébergées à titre onéreux dès lors qu'elles sont assujetties et non exonérées. La perception se fait avant le départ de ces personnes.

## 3 SE CONNECTER

The screenshot shows a login page for 'Je Déclare Mes Nuitées!'. At the top, there's a logo for 'Annonay Rhône AGGLO' and 'ordeneur.com'. A large orange button labeled 'JE DÉCLARE MES NUITÉES!' is prominent. Below it, a section titled 'CONNECTEZ-VOUS À VOTRE ESPACE' contains two steps: 'A Cliquez sur le bouton "Je déclare mes nuitées"' and 'B Connectez-vous avec votre adresse mail et le mot de passe que vous avez choisi lors de l'activation de votre compte.' On the left, there's a sidebar with a hand icon pointing up, the text 'UNE QUESTION SUR LA TAXE DE SÉJOUR', and a link to 'LA PLATEFORME D'INFORMATION DES TAXES DE SÉJOUR'. The right side has fields for 'Courriel du compte', 'Mot de passe', and checkboxes for 'Se souvenir de moi' and 'Mot de passe oublié ?'. A 'SE CONNECTER' button is at the bottom.

Une fois connecté, vous avez

### Besoin d'aide?

Cliquez sur l'onglet vertical situé sur la droite de votre tableau de bord. Vous bénéficierez d'explications qui vous initieront à la pratique de votre plateforme.

This screenshot shows a 'Besoin d'aide?' section with two main options: 'VISITE ACCOMPAGNÉE' (with the subtext 'Soyez guidé dans la saisie de vos données') and 'TUTORIAUX' (with the subtext 'Visionnez nos fonctionnalités disponibles'). To the left is a circular icon with a yellow hand pointing right. A vertical purple bar on the right also has 'Besoin d'aide?' written on it.

## 4 DÉCLARER

Chaque début de mois, vous recevez par courriel une invitation à déclarer.



Déclarez avant le 15



La déclaration se fait en moins de 2 minutes

4.1 **Vous êtes un professionnel ou vous avez une obligation de comptabilité**, vous bénéficiez de la déclaration simplifiée, vous l'accompagnez de l'export de votre logiciel de facturation comme pièce justificative et ne déclarez que le nombre de nuitées commercialisées et les montants collectés.

4.2 **Vous êtes un particulier**, la démarche en ligne dépend du type de tarif applicable à votre hébergement (fixe ou proportionnel).

#### ▶ Hébergement à tarif fixe :

**Déclarez chaque mois** le nombre total de nuitées collectées et le nombre de nuitées exonérées de taxe de séjour. En déclarant sur la plateforme, vous n'aurez pas à nous transmettre le registre des séjours dont la tenue est une obligation légale. (Article L. 324- 1-1 du code du tourisme) Vous devez le conserver et le produire sur demande.

#### ▶ Hébergement à tarif proportionnel :

Le registre en ligne vous permet, conformément à la loi, de faire votre déclaration au séjour. Ajoutez un séjour, renseignez la date, le prix du séjour, le nombre de personnes assujetties non exonérées et le nombre de personnes assujetties exonérées, le montant de la taxe de séjour est automatiquement calculé par la plateforme.

**Ce registre des séjours générera automatiquement la déclaration, en additionnant les données des séjours lorsque vous le validerez, une fois le mois terminé.**

**Si votre établissement est fermé pour de longues périodes**, indiquez-le dans la rubrique "Fermeture-congés". Les déclarations seront automatiquement remplies à 0 pour vous à chaque fin de mois et vous ne recevrez pas d'invitation à déclarer pour les mois de complète fermeture.

## 5 REVERSER

À partir de vos déclarations vous recevrez, à chaque fin de période de perception, par courriel ou voie postale, les informations vous permettant de reverser la taxe de séjour que vous avez collectée.

Retrouvez les modalités d'application de la taxe de séjour de votre territoire sur :  
<https://ardechegrandair.taxesejour.fr>